

『瀬戸市立図書館等運営業務委託』
公募型プロポーザルの実施について
募集要項

令和3年1月25日

瀬戸市

瀬戸市立図書館等運営業務委託 公募型プロポーザルの実施について

1 目的

瀬戸市立図書館等（瀬戸市立図書館・パルティセと市民交流センター情報ライブラリー及び地域図書館をいう。以下同じ。）の業務を委託するにあたり、当該業務を遂行するに最適な事業者を選定するため、より多くの事業者から、委託業務内容についての具体的な提案を受け、図書館サービスの向上及び確実かつ効率的に履行可能な業者を選定することを目的とする。

2 業務の名称

瀬戸市立図書館等運営業務委託

3 事業者の決定

事業者の選定は、参加された事業者より提出されたプロポーザル提案書をもとに、瀬戸市立図書館等業務委託事業者選定委員会が、評価基準に基づいて評価・審査の上、瀬戸市が決定する。

4 参加資格

次のいずれにも該当すること

- (1) あいち電子調達共同システムの営業種目の「0316 その他の業務委託等（図書館業務等）」に登録がある業者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画認可がなされていない者
- (5) 「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結）及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (6) 告示日からプロポーザルの日までの間、瀬戸市指名停止取扱要領に

基づき、指名停止措置を受けていないこと。

5 委託対象施設

瀬戸市東松山町1番地の2	瀬戸市立図書館
瀬戸市栄町45番地	パルティセと市民交流センター情報ライブラリー 地域図書館
瀬戸市上品野町1234番地	瀬戸市立品野台小学校地域図書館「宝島」
瀬戸市萩山台9丁目244番地	瀬戸市立光陵中学校地域図書館
瀬戸市すみれ台1丁目77番地	瀬戸市立西陵小学校地域図書館
瀬戸市小田妻町2丁目22番地	瀬戸市立水野小学校地域図書館
瀬戸市東山町71番地	瀬戸市立東山小学校地域図書館
瀬戸市幡西町203番地	瀬戸市立幡山西小学校地域図書館
瀬戸市中山町1番地の57	瀬戸市立にじの丘学園地域図書館

6 委託業務内容

別添の「瀬戸市立図書館等運営業務委託仕様書」（以下、「委託仕様書」という）による。

7 委託期間

令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間。

ただし、受託者が委託者の指示に従わないとき、その他委託業者への委託業務を継続することが適当でないと認めるときは、委託者は、その契約を取り消し、または期間を定めて業務の停止を命ずる場合があります。

8 業務履行期間にかかる経費の見積額（消費税等を含む）

限度額	令和3年度	65,860,000円
	令和4年度	65,860,000円
	令和5年度	65,860,000円
	令和6年度	65,860,000円
	令和7年度	65,860,000円
	履行期間総額	329,300,000円

※なお、限度額を超える提案書は無効となります。

（経費の見積書については、履行期間の総額となりますので、ご注意

ください。)

9 質問書の受付と回答

(1) 委託内容にかかる質問

- ① 受付期限 令和3年2月4日(木) 午後3時まで
- ② 受付方法 様式1「質問書」によりメールにて受付けます。
- ③ メールアドレス toshokan@city.seto.lg.jp

※ 受付期間終了後は、質問の受け付けは行いません。

(2) 質問書に対する回答

令和3年2月8日(月)午後5時までに瀬戸市ホームページにて回答を行います。

10 意思表明書の提出について

- (1) 提出期限 令和3年2月12日(金) 午後5時まで
- (2) 提出先 瀬戸市立図書館
- (3) 提出方法 持参、メール又はFAX
- (4) 提出書類 様式2「意思表明書」

※参加意思表明をした場合でも、瀬戸市との取引停止事項が発覚した場合は、参加を認めないことがあります。

11 提案書の提出について

- (1) 提出期限 令和3年2月18日(木) 午後5時まで
- (2) 提出先 瀬戸市立図書館
- (3) 提出方法 郵送または持参
- (4) 提出書類

①様式3「提案書」

※「委託仕様書」の内容に基づき、別表の提案項目の内容を15ページ以内で提案書を作成すること。また、提案書には別表の様式により提案書の要点を4ページ以内にまとめて添付してください。

②様式4「図書館業務事業者票」

③委託業務に係る概算費用(A4版で任意による様式)

- ・各年度毎の経費明細及び合計金額(消費税を含む)

(5) 提出方法

- ① 提出部数 8部 (A4サイズ、製本せずクリップで綴ること)
- ② 提案書の提出後の追加修正は、原則として認めません。
- ③ 提出された提案書は返却しません。

1.2 プレゼンテーションの実施

- (1) 実施日 令和3年2月24日(水)午後2時00分
瀬戸市役所 1階 102会議室
- (2) 時間 25分以内(提案15分以内、質問10分以内)
- (3) 説明者 統括責任者(予定)を含み3名以内
- (4) その他 ヒアリング時の追加資料は原則として認めません。
プレゼンテーションの説明順は意思表明書提出期限後、
抽選により決定し、提案書の提出までに通知します。

1.3 委託事業者の決定

- (1) 選定結果は、令和3年2月下旬に応募者全員に通知します。
- (2) 選定した事業者が辞退その他の理由で契約できない場合は、次点の事業者と契約します。
- (3) 受託した業務を第3者に請け負わせてはなりません。ただし、市の承諾を得たときは、この限りではありません。

1.4 費用負担等

プロポーザルへの参加に関し必要な費用は、参加事業者の負担とします。
プロジェクター、スクリーンについては、瀬戸市にて準備します。

1.5 提案書の提出先及び問合せ先

〒489-0069 瀬戸市東松山町1番地の2

瀬戸市立図書館内

電話 0561-82-2262

FAX 0561-85-2651

メールアドレス toshokan@city.seto.lg.jp

様式1

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

住 所
会 社 名
代表者名

質 問 書

図書館等運營業務委託について、次の事項を質問します。

質 問 事 項
(仕様書の該当ページおよび行を明記してください。)

回答連絡先

担 当 者 名
電 話
F A X

様式2

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

住 所
会 社 名
代表者名
電 話
F A X

意 思 表 明 書

瀬戸市立図書館等運営業務委託に関する公募型プロポーザルについて、
参加いたします。

様式 3

提 案 書

1 業務の名称 瀬戸市立図書館等運営業務委託

2 契約期間

履行期間は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までとする。ただし、契約締結日の翌日から契約期間とし、履行開始日の前日までの期間に図書館等運営業務の準備行為を受託者の負担により行うこととする。

上記業務について、別添のとおり提案書を提出します。

添付資料

- (1) 様式4「図書館業務事業者票」
- (2) 業務履行期間に係る経費の見積額
- (3) 提案書（要点）

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

住 所
会 社 名
代表者印

別表

提案書

事業者名 ()

提 案 項 目		提 案 内 容
運 営 理 念 と 方 針	1	図書館等運営業務の基本方針
	2	図書館等運営業務を希望する理由と目的
	3	法令遵守及び個人情報保護にかかる考え方（プライバシーマークの有無）
要 員 の 体 制	4	図書館経験者の比率、司書資格者の比率と採用基準
	5	配置要員の雇用体制と社会保険等の加入対応
	6	組織体系と人員配置計画及び勤務体制
	7	要員に対する研修内容・体制及びバックアップ体制

	8	郷土資料、児童サービス及び障害者サービスの担当者の配置	
業務内容の基本的な考え方	9	基本業務（貸出・返却・配架・カウンター業務、予約等、書架・資料整理、督促、蔵書点検等）	
	10	児童サービス、障害者サービス業務	
	11	レファレンス・読書案内業務	
	12	資料受入（装備・登録）	
	13	パーティセと市民交流センター情報ライブラリー業務	

	14	地域図書館業務	
	15	資料配送体制	
	16	受託業務にかかるマニュアル作成予定	
連絡調整	17	図書館職員との連絡調整における指揮系統	
	18	図書館職員との連絡報告、定例会、その他の手法	
危機管理	19	苦情処理、利用者間トラブル対応	
	20	事故発生時対応・防災対策	

企画 運 営	21	障害者サービス	
	22	市民サポーターとの連携業 務	
	23	パーティセと市民交流セン ターとの連携業務	
開 始 準 備	24	業務開始までの取り組み及 び計画	
企 画	25	その他特に提案したいこと	
実 績	26	会社概要 （様式4）	
	27	図書館運營業務受託実績 （様式 4）	
経 費	28	見積書 （別紙にて）	

様式 4

図書館業務事業者票

本社 (本店)	商号又は名称			
	代表者職名		代表者氏名	
	所在地			
	電話番号	() -	F A X 番号	() -
	メールアドレス			
支社 (支店)	商号又は名称			
	受任者職名		受任者氏名	
	所在地			
	電話番号	() -	F A X 番号	() -
	メールアドレス			
概要	自己資本額 (千円)	□□□ □□□ □□□ 千円		
	直前第 1 年度分決算			
	売上高(千円)		当期純利益または欠損金(千円)	
	□□□ □□□ □□□ 千円		□□□ □□□ □□□ 千円	
	直前第 2 年度分決算			
	売上高(千円)		当期純利益または欠損金(千円)	
	□□□ □□□ □□□ 千円		□□□ □□□ □□□ 千円	
	従業員数 (令和 3 年 2 月 1 日現在)			
正規(人)		パート(人)		
その他	主な図書館業務受託実績及び総受託件数		※受託内容 (業務全般、窓口のみなど)	
	館名 [	受託内容 [	配置人数 []
	館名 [	受託内容 [	配置人数 []
	館名 [	受託内容 [	配置人数 []
	館名 [	受託内容 [	配置人数 []
	館名 [	受託内容 [	配置人数 []
	総受託件数 []			
連絡先	担当部署名		電話番号	() -
	担当者名		F A X 番号	() -