

大学名	名古屋産業大学	
学部構成	現代ビジネス学部	
所在地	〒488-8711 尾張旭市新居町山の田3255-5	
ホームページ	www.nagoya-su.ac.jp/library	
担当係・連絡先	担当係	
	電話・FAX	TEL: 直通0561-55-3081 FAX: 0561-55-5985
	E-mail	E-mail: library@nagoya-su.ac.jp

利用対象者	中学生以上 貸出対象者: 社会人
利用時間	月～金: 9:00～17:00 土 : 9:00～12:30(不定期開館) 図書館Webページのカレンダーをご確認ください。
来学、入館手続き	公共交通機関をご利用ください。 身分証明書(自動車運転免許証、健康保険証、学生証など)が必要です。
利用者登録	図書館利用許可願にご記入ください。 身分証明書(自動車運転免許証、健康保険証、学生証など)をご提示ください。 有効期限: 年度末 ※新年度には改めて、身分証明書をご提示ください。
利用者登録の変更	登録者本人が来館し、届け出てください。

図書貸出	貸出期間	5冊15日間
	貸出手続	カウンターで対応
	返却手続	カウンターで対応/開館時間外のみブックポストに返却可/郵送返却可(宅急便、簡易書留など発送証拠書類が残るもの)
	貸出対象外の資料	禁帯出資料・参考図書・逐次刊行物・視聴覚資料・研究図書・指定図書・電子書籍
	貸出期限延長	カウンターで対応。図書が必要です。 予約が入っている場合: 不可
	利用状況照会(個人情報確認)	カウンターで対応 電話での問い合わせ: 不可
	予約	カウンターで対応 研究図書など一部の資料: 不可
	紛失・汚損への対応	要弁償(同一図書/現金)
	延滞時のペナルティ	延滞日数分の貸出不可 図書委員会で別途、審議の場合があります。
	督促方法	電話・郵便、Eメール
閲覧	閲覧可能な資料	研究図書など一部の資料: 不可
	所蔵調査	図書館を通してください。 個人からの問い合わせ: 不可
	資料の取り置き	不可
	データベース、電子ジャーナル	不可
	インターネットの利用	可(蔵書検索のみ)
	購入希望図書申込み	不可
	プリンタの使用	不可
	パソコンの持ち込み利用	可 ネットワーク接続: 不可
レファレンス	可(クイックレファレンスのみ)	
資料の複写	不可	