

| | | |
|---------|---|--|
| 大学名 | 金城学院大学 | |
| 学部構成 | 文学部・生活環境学部・国際情報学部・人間科学部・薬学部 | |
| 所在地 | 〒463-8521 愛知県名古屋守山区大森2-1723 | |
| ホームページ | https://opc.kinjo-u.ac.jp/ | |
| 担当係・連絡先 | 担当係 | 相互協力係 |
| | 電話・FAX | TEL: 052-798-0180 FAX: 052-768-1066 |
| | E-mail | E-mail: library@kinjo-u.ac.jp |

| | |
|----------|--|
| 利用対象者 | 守山区内一部地域、本学卒業生等に限定(図書館ホームページ「利用案内(学外者用)」をご確認ください。) |
| 利用時間 | 【通常授業期間】 月～金:8:30-20:00 土:9:00-16:30 【通常授業期間外】 9:00-16:30 |
| 来学、入館手続き | 図書館ホームページ「利用案内(学外者用)」をご確認ください。 |
| 利用者登録 | 図書館ホームページ「利用案内(学外者用)」をご確認ください。 |
| 利用者登録の変更 | 図書館ホームページ「利用案内(学外者用)」をご確認ください。 |

| | | |
|-------------|--------------------------|--|
| 図書貸出 | 貸出期間 | 1ヶ月(雑誌は1週間) |
| | 貸出手続 | 資料と図書館利用カードをカウンターに出してください。 |
| | 返却手続 | 資料をカウンターに出してください。 |
| | 貸出対象外の資料 | 視聴覚資料・参考図書・学術雑誌・指定図書など |
| | 貸出期限延長 | 2回まで可。ただし、予約が入っている時や、返却期限が切れている時は不可 |
| | 利用状況照会(個人情報確認) | カウンターにて確認可 |
| | 予約 | 不可 |
| | 紛失・汚損への対応 | 要弁償(原則同一資料、同一資料の入手が困難な場合は図書館職員が指定する資料) |
| | 延滞時のペナルティ | 延滞資料がある場合は貸出不可 |
| 閲覧 | 督促方法 | メール・電話・郵便等 |
| | 閲覧可能な資料 | 図書館所蔵資料 |
| | 所蔵調査 | 不可 |
| | 資料の取り置き | 不可 |
| | データベース、電子ジャーナル | 不可 |
| | インターネットの利用 | 図書館資料の検索のみ可 |
| | 購入希望図書申込み | 不可 |
| | プリンタの使用 | 可(1枚10円) |
| パソコンの持ち込み利用 | 不可 | |
| レファレンス | 不可 | |
| 資料の複写 | コイン式(白黒:1枚10円、カラー:1枚30円) | |