大学名		南山大学
学部構成		人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・理工・国際教養学部
所在地		〒466-8673 愛知県名古屋市昭和区山里町18
ホームページ		http://office.nanzan-u.ac.jp/library/
担当係・連絡先	担当係	利用者支援係
	電話・FAX	TEL:052-832-3707 FAX:052-833-6986
	E－mail	E-mail:lib-es@nanzan-u.ac.jp

利用対象者	高校生以上
利用時間	授業・試験期間中：月～金 9:00-22:00 土 9:00-20:00 日 10:00-17:00 授業・試験期間外：月～土 9:00-20:00 ＊高校生の利用は20:00までです。 ＊図書館Webページのカレンダーをご確認ください。
来学、入館手続き	・公共交通機関の利用をお願いいたします。 ・学生証や運転免許証など氏名と住所の両方が確認できる本人確認書類をご持参ください。
利用者登録	・利用者登録申込書の記入をお願いいたします。 ・あわせて本人確認書類をご提出ください。 ・年度内有効のユーザーカードを発行します。 ・利用登録は、本学の定期試験1週間前から定期試験終了までの間は受け付けません。また、この期間は閲覧席の利用はご遠慮ください。(貸出・返却手続きのみ)
利用者登録の変更	利用登録内容に変更がある場合は、来館のうえ、貸出・返却カウンターまで申し出てください。

図書貸出	貸出期間	5冊2週間
	貸出手続	貸出・返却カウンターにお越しください。(閉館15分前まで)
	返却手続	貸出・返却カウンター(閉館15分前まで)、返却ポスト(開館時間外)、簡易書留・宅配便での郵送返却
	貸出対象外の資料	貴重書、カトリック文庫室資料、参考資料、雑誌、新聞、マイクロ資料、視聴覚コーナー資料、指定図書
	貸出期限延長	・可/資料とユーザーカードを持参のうえ、ご来館ください。 ・予約が入っている場合は延長できません。
	利用状況照会(個人情報確認)	・来館時にお尋ねください。(電話等による問い合わせ不可)
	予約	不可
	紛失・汚損への対応	要弁償(現金)
	延滞時のペナルティ	貸出制限、利用制限
	督促方法	Eメール(利用登録時のアドレス)、郵便、電話
閲覧	閲覧可能な資料	学外書庫の資料を除く資料
	所蔵調査	個人からの問い合わせは不可(図書館を通してであれば可)
	資料の取り置き	不可
	データベース、電子ジャーナル	不可
	インターネットの利用	不可
	購入希望図書申込み	不可
	プリンタの使用	不可
	パソコンの持ち込み利用	可(ネットワーク接続不可)
レファレンス		不可
資料の複写		可(コイン式・カード式コピー機)