


名古屋学院大学

| | | |
|---------|--|--------------------------------------|
| 大学図書館名 | 名古屋学院大学瀬戸キャンパス図書館 | |
| 学部構成 | スポーツ健康学部 | |
| 所在地 | 〒480-1298 瀬戸市上品野町1350 | |
| ホームページ | https://www.ngu.jp/library/  | |
| 問合せ先 | 担当係 | 学術情報センター |
| | 電話・FAX | TEL:0561-42-0352 FAX:0561-41-2515 |
| | E-mail | E-mail: toshokan@ngu.ac.jp |
| 大学図書の特徴 | <p>社史コレクション（名古屋キャンパス） 1960年以降、日本国内で刊行された会社史・経済団体史約7,500冊を収集しています。</p> <p>アメリカ研究資料 1989年に米国の古書店から一括購入した資料を基礎に、アメリカ研究資料の充実に努めています。なかでも、伝記（日記・書簡集・回想録・演説・講演記録・関係文書類など）に関する資料が充実しています。</p> | |
| 蔵書数 | 426,094冊 | |

| | | |
|----------|--|---|
| 利用対象者 | 高校生以上 | |
| 利用時間 | 開講期間 ：月～金 8:45-17:00 ・土・日・祝日（授業日は開館）閉館 ＊図書館Webページのカレンダーをご確認ください。 | |
| 来学、入館手続き | ・スクールバス：「高蔵寺」「新瀬戸」よりスクールバス30分 無料 ・学生駐車場の利用可 | |
| 利用者登録 | ・利用者登録申込書に記入 ・住所を確認できる身分証明書（自動車運転免許証・保険証・学生 | |
| 利用者登録の変更 | 登録情報（氏名・連絡先等）の変更があった場合は、登録者自身が来館して届出てください。 | |
| 図書貸出 | 貸出期間 | 5冊 2週間 |
| | 貸出手続 | カウンターで対応 |
| | 返却手続 | カウンターで対応/個人の郵送返却可 郵送返却は宅急便・簡易書留等、発送証拠書類が残るもの |
| | 貸出対象外の資料 | 館内利用資料、雑誌・新聞・統計資料・視聴覚資料（一部除く） |
| | 貸出期限延長 | 可/ 図書を持参の上、来館して手続 予約が入っている場合は延長不可 |
| | 利用状況照会（個人情報確認） | 可 |
| | 予約 | 不可 |
| | 紛失・汚損への対応 | 要弁償（現金・同一資料） |
| | 延滞時のペナルティ | 返却されるまで新規貸出不可 |
| | 督促方法 | 電話・郵便 |
| 閲覧 | 閲覧可能な資料 | 図書館所蔵資料 |
| | 所蔵調査 | 可 |
| | 資料の取り置き | 不可 |
| | データベース、電子ジャーナル | 不可 |
| | インターネットの利用 | 不可 |
| | 購入希望図書申込み | 不可 |
| | プリンタの使用 | 不可 |
| | パソコンの持ち込み利用 | ネットワーク接続は不可 |
| レファレンス | 不可 | |
| 資料の複写 | 著作権の範囲 1枚10円 | |