

瀬戸市立図書館等運營業務委託公募型プロポーザル評価基準

評価(提案)項目		配点	評価内容
運営体制	図書館等運營業務の基本方針	10点	基本方針が本市の目指す図書館に適しているか。
	図書館等運營業務を希望する理由と目的		図書館の役割や運営について理解し、抱負やビジョンが明確に示されているか。
	法令遵守及び個人情報保護にかかる考え方(プライバシーマークの有無)	5点	法令遵守及び個人情報保護に関する意識と具体的な取り組み内容が適切か。(プライバシーマーク無取得の場合は0点とする)
要員の体制	図書館経験者の比率、司書資格者の比率と採用基準	15点	開始時に、司書、司書補資格者及び公共図書館勤務経験者(3年以上)の割合が60%以上確保できているか。
	配置要員の雇用体制と社会保険等の加入対応		サービスが標準化できる雇用体制か、社会保険の加入など労基法を遵守した対応をしているか。
	組織体系と人員配置計画及び勤務体制		業務を安定的、正確に行うための人員の配置が適切か。
	要員に対する研修内容・体制及びバックアップ体制		研修体制が整備されているか、またその内容が適切か、バックアップ体制が確立されているか。
	郷土資料、児童サービス及び障害者サービスの担当者の配置		郷土資料、児童サービス及び障害者サービスに担当者が配置されているか。
業務内容の基本的考え方	基本業務(貸出・返却・配架・カウンター業務、予約等、書架・資料整理、督促、蔵書点検等)	10点	利用者に的確で迅速なよりよいサービスを提供する基本的な業務について熟知されているか。
	児童サービス、障害者サービス業務		利用者の求めているものを把握し、適切なサービスを提供する提案がなされているか。
	レファレンス・読書案内業務		専門的業務遂行のための考え方は適切か。
	資料受入(装備・登録)	10点	雑誌はほぼ毎日、新刊本も週1、2回配架ができる体制が整っているか。
	パーティセと市民交流センター情報ライブラリー業務		本館との連携のとり方、駅前ビルの特徴を生かしたサービスを提供する提案がなされているか。
	地域図書館業務		本館と各館の連携のとり方、各館の特徴を持ったサービスを提供する提案がなされているか。
	資料配送体制		本館・情報ライブラリー・地域図書館間の円滑に行える資料配送の体制がとられているか。
受託業務にかかるマニュアル作成予定	5点	作成時の留意点や考慮した内容が適切か、作成予定がない場合は0点。	
連絡調整・危機管理	図書館職員との連絡調整における指揮系統	10点	指揮系統が一貫しているか、全ての要員に指示がいきわたるような体制となっているか。
	図書館職員との連絡報告、定例会、その他の手法		報告書の内容が適切か、定例会の出席者が責任者であるか、定例会以外の連絡調整できる方法の提案があるか。
	苦情処理、利用者間トラブル対応		苦情処理への対応、利用者間等のトラブルの処理解決への具体的な方策や防止策が適切か。
	事故発生時対応・防災対策		事故発生、火災時の危機管理マニュアルが作成されているか。
運営企画	障害者サービス	20点	「視覚障害者等の読書環境の整備に関する法律」に基づく障害者サービスの方策の提案がなされているか。
	図書館サポーターとの連携業務		「瀬戸市立図書館利活用計画」の方向性を理解し、図書館の未来像を共有し運営する図書館サポーターとの連携についての提案がなされているか。
	パーティセと市民交流センターとの連携業務		生涯学習に特化した情報ライブラリーの役割を理解し、パーティセと市民交流センターとの連携強化についての提案がなされているか。
準備	業務開始までの取り組み及び計画	5点	業務開始に向けての準備、要員の確保及び研修等の計画が示されているか、またスムーズに開始できるスケジュールであるか。
企画	その他特に提案したいこと	10点	業務に対する熱意と、図書館サービスに将来的な提案がなされているか。
遂行能力	会社概要	10点	公立図書館を安定的に管理運営する経営基盤が健全であるか。
	図書館運營業務受託実績		事業者の図書館運營業務経験に対する評価。
ヒアリング	運營業務に対する取り組み意欲・積極性	10点	質問への回答が適切になされ、業務に対する取り組み意欲が強く感じられるか。
	運營業務内容の理解度		業務の目的及び仕様書の内容を正確に理解した説明であるか。
	運營業務についての提案内容の現実性		提案に対する説明が的確で、魅力があり実現性があるか。
計		120点	