

(第1号様式)

貸出日	貸出受付
/	

返却日	返却受付
/	

視聴覚教材・機材貸出申請書

年 月 日

瀬戸市立図書館長 様

団体名

代表者

申請者

住所 瀬戸市

氏名

連絡先Tel - -

[確認] 免許証・保険証・その他()

下記のとおり視聴覚機材・教材を利用したいので申請します。

記

貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (原則4日以内)
利用目的	※使用する日時、場所、対象等、具体的にご記入ください。

貸出物品			
教材 ※4タイトルまで		機材 ※1種類ごとに1台	
<input type="checkbox"/> ビデオ・DVD		<input type="checkbox"/> 16mm 映写機 [No.]	
	分類番号	タイトル	[認定証番号]
			[氏名]
①			<input type="checkbox"/> ポータブルVTR [No.]
②			<input type="checkbox"/> スライド [No.]
③			<input type="checkbox"/> スクリーン [No.]
④			<input type="checkbox"/> スピーカー [No.]
<input type="checkbox"/> 16ミリフィルム		<input type="checkbox"/> OHP [No.]	
[認定証番号]		<input type="checkbox"/> OHC [No.]	
	分類番号	タイトル	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター [No.]
①			<input type="checkbox"/> ビデオ編集機 [No.]
②			<input type="checkbox"/> PCコンバーター [No.]
③			<input type="checkbox"/> その他()
④			

利用報告	教材・機材の状況 (該当に○をつけてください) 良 ・ 不良
	その他利用状況